

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области
от 31 июля 2009 г. № 59

ПОРЯДОК

согласования энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет этапы и последовательность согласования энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации) в Свердловской области. Порядок согласования составлен в соответствии с Указами Губернатора Свердловской области от 26 января 1998 г. № 27 «О реализации областной государственной политики энергосбережения в Свердловской области», от 5 октября 1998 г. № 457 «О мерах по обеспечению энергетической безопасности Свердловской области», от 9 февраля 1999 г. № 53 «О подготовке специалистов по энергосбережению для организаций Свердловской области», Постановлениями Правительства Свердловской области от 10 марта 1999 г. № 275-П «О введении энергетических паспортов для организаций бюджетной сферы Свердловской области», от 10 октября 2008 г. № 1084-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 15.04.2003 г. № 201-ПП «Об утверждении порядка установления лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, и контроля за рациональным и эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов» и на основании приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 31 июля 2009 г. № 59 «Об утверждении «Образца энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации)», «Методических указаний по заполнению энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации)» и «Порядка согласования энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации)».

1.2. «Энергетический паспорт бюджетного учреждения (организации)» разрабатывается для всех бюджетных учреждений (организаций), финансируемых из бюджетов различных уровней, и служит основанием для:

- утверждения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов (ТЭР);
- получения (продления) лицензии по заявленному виду деятельности;
- получения льготного тарифа на тепловую и электрическую энергию, применение которых допускается при наличии соответствующего решения Региональной энергетической комиссии, согласно пункту 26 постановления Правительства РФ от 26.02.2004 г. № 109;

- разработки "Энергетического паспорта муниципального образования".

1.3. Электронную версию бланка «Энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации)» можно получить в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Институт энергосбережения» (далее ГБУ СО «ИнЭС») или на сайте ГБУ СО «ИнЭС» www.ines-ur.ru.

1.4. Бланк энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации)» заполняется заявителем самостоятельно на основании методических рекомендаций по его заполнению, при необходимости с привлечением специализированных организаций, имеющих право на выполнение работ по проведению энергетических обследований (энергоаудита) или экспертами, аттестованными в установленном порядке.

2. Порядок рассмотрения и согласования энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации) в ГБУ СО «ИнЭС».

2.1. Для согласования энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации) заявителем представляются в ГБУ СО «ИнЭС»:

2.1.1. Сопроводительное письмо на имя директора ГБУ Свердловской области «Институт энергосбережения».

2.1.2. Заполненный "Список зданий и сооружений", заверенный подписью первого руководителя организации и печатью;

2.1.3. Ксерокопии паспортов БТИ на каждое здание;

2.1.4. Справка за подписью главного бухгалтера заверенная печатью о количестве предъявленных к оплате топливно-энергетических ресурсов за прошедшие годы для заполнения сводной формы;

2.1.5. Ксерокопия уведомления об утвержденных лимитах на текущий год;

2.1.6. Ксерокопия договоров поставки ТЭР с энергоснабжающими организациями с приложениями объемов потребления ТЭР;

2.1.7. Расчеты, произведенные при оформлении паспорта;

2.1.8. Программа (мероприятия) по энергосбережению, утвержденная первым руководителем бюджетного учреждения и согласованная с ГБУ СО "Институт энергосбережения". Образец формы для составления программы (мероприятий) по энергосбережению и пояснения к ее заполнению и составлению приведены в разделе II "Фактическая работа по рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов организации" формы энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации), утвержденной данным приказом;

2.1.9. Ксерокопия квалификационного сертификата специалиста по энергосбережению (в случае отсутствия - план-график обучения специалистов по энергосбережению);

2.1.10. Справка о максимальных часовых тепловых нагрузках и годового потребления на технологические нужды за подписью главного инженера (при необходимости);

2.1.11. Заключение по результатам проверки соответствия регулируемых показателей и лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов фактическим значениям и обоснованности этих величин, определяемых в ходе экспресс-обследования (Приказ Минпромэнерго РФ от 4 июля 2006 г. № 141);

2.1.12. Отчет о выполнении программы (мероприятий) по энергосбережению, утвержденный первым руководителем бюджетного учреждения и согласованный с ГБУ СО "Институт энергосбережения".

2.2. Экспресс-обследования выполняют организации, обладающие сертификатом соответствия Системы добровольной сертификации в области рационального использования и сбережения энергоресурсов (система РИЭР) и включенные в реестр (список) Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Экспресс-обследования проводятся по сокращенной программе (Приказ Минпромэнерго РФ от 4 июля 2006 г. № 141), как правило, с минимальным использованием или без использования приборного оборудования и носят ограниченный по объему и времени проведения характер. При этом может производиться оценка эффективности использования всех или одного из видов ТЭР (электрическая и тепловая энергии; твердое, жидкое или газообразное топливо), вторичных энергоресурсов, функционирования отдельной группы оборудования (отдельного агрегата) либо отдельных показателей энергоэффективности и т.д.

2.3. Продолжительность процедуры рассмотрения и согласования энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации) не должна превышать 20 дней со дня поступления документов согласно п. 2.1.

2.4. В период процедуры рассмотрения и согласования энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации), а также в порядке плановых мероприятий, в соответствии с главой 3 «Порядка установления лимитов...», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.03. № 201-ПП, ГБУ СО «ИнЭС» предоставляется право составить энергетический паспорт бюджетного учреждения, оформить его в электронном виде, распечатать копию электронного паспорта, провести экспресс-обследование для проверки предоставленных сведений, контроля рационального и эффективного использования топливно-энергетических ресурсов бюджетным учреждением, и подготовить заключение по результатам проверки.

2.5. ГБУ СО «ИнЭС» вправе отказать в согласовании представленных документов. Основанием для отказа в согласовании могут являться:

- несоответствие представленных организацией-заявителем документов требованиям настоящего порядка, либо действующего законодательства;
- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- неправильно выполненные расчеты нормативно-расчетных показателей потребления топливно-энергетических ресурсов (ТЭР на расчетный год);

- необоснованно завышенные либо заниженные величины нормативно-расчетных показателей потребления ТЭР на расчетный год в сравнении с их фактическим потреблением за предыдущий год;

- неустранение замечаний, указанных при согласовании энергетического паспорта данного бюджетного учреждения за предыдущие периоды.

2.6. Обоснованное решение об отказе в согласовании должно быть направлено заявителю в письменной форме в течение 20 дней со дня предоставления в ГБУ СО «ИнЭС» заполненного энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации) с обязательным комплектом прилагаемых документов.

2.7. Повторное согласование «Энергетического паспорта бюджетного учреждения (организации)» осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Энергетический паспорт бюджетного учреждения (организации) составляется 1 раз в 3 года. В случае изменений, влияющих на объем потребления топливно-энергетических ресурсов (ТЭР), энергетический паспорт подлежит досрочному пересмотру в течение года, в котором произошли указанные изменения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

« ____ » _____ 2009 г. Н. Б. Смирнов

СОГЛАСОВАНО:

И.о.директора ГБУ СО
«Институт энергосбережения»

« ____ » _____ 2009 г. В.А. Бегалов