



**Организатор:**  
Департамент финансов  
Администрации городского округа Самара

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

*Организация и проведение открытого  
конкурса по теме:*

*Определение исполнителя на оказание услуг по проведению  
полного инструментального энергетического обследования  
объектов муниципальной собственности городского округа  
Самара в рамках долгосрочной целевой программы  
городского округа Самара «Энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности на территории  
городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по  
2020 годы*

Самара 2012

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в конкурсе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в конкурсе.
3. Задание на конкурс.
4. Форма заявки на участие в конкурсе с приложениями.
5. Инструкция участнику конкурса.
6. Проект муниципального контракта.
7. Договор обеспечения заявки на участие в торгах.

***Приглашение к участию в конкурсе***

**Администрация городского округа Самара к участию в открытом конкурсе по определению исполнителя на оказание услуг по проведению полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы.**

**Заказчик:** Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара: 443030, г.Самара, ул.Коммунистическая, 17а, e-mail: [dergh1@sama.ru](mailto:dergh1@sama.ru), [dergh2@sama.ru](mailto:dergh2@sama.ru), тел. 336-64-21.

**Уполномоченный орган:** Администрация городского округа Самара:  
Орган, осуществляющий функции уполномоченного органа: Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г.Самара, ул.Братьев Коростелевых 144, e-mail: [torg@dfsamara.ru](mailto:torg@dfsamara.ru), тел. 247-68-33.

**Предмет муниципального контракта** – оказание услуг по проведению полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы.

Техническое задание с указанием объема оказываемых услуг приведено в задании на конкурс.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 15 735 090,65 руб.  
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта приведено в Приложении №3 к заданию на открытый конкурс.

**Источник финансирования** – бюджет городского округа Самара.

**Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе** – 786 754,53 руб.

**Место оказания услуг:** городской округ Самара.

**Обеспечение исполнения муниципального контракта:** не требуется.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Процедуры открытого конкурса состоятся по адресу: г.Самара, ул.Бр. Коростелевых, 144, зал заседаний.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится: 11 сентября 2012 года в 14:00.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится не позднее 18 сентября 2012 года.

Подведение итогов открытого конкурса состоится не позднее 25 сентября 2012 года.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по рабочим дням с 09:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00 по местному времени (по пятницам и в предпраздничные дни – до 16:00) начиная с 09.08.2012 по адресу: г.Самара, ул.Бр.Коростелевых, 144, каб.012 управления организации торгов Департамента финансов Администрации городского округа Самара, тел. 247-67-32.

Заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов управления организации торгов Департамента финансов Администрации городского округа Самара по адресу: г.Самара, ул.Бр.Коростелевых, 144, каб.012 начиная с даты размещения на официальном сайте с 09:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00 по рабочим дням (по пятницам и в предпраздничные дни – до 16:00).

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявки и корреспонденции, Вам необходимо заказать пропуск по внутреннему телефону – 216.

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

## **Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

### *1. Общие требования к участнику размещения заказа.*

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения конкурса к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено конкурсной документацией;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3) и 4) п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## *2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в конкурсе.*

2.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

2.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена:

- в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа;

- по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеперечисленные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.3. На конверте должно быть указано наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица).

2.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для участника размещения заказа поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного или контракта, в том числе предложение о цене контракта. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела конкурсной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела конкурсной документации, в случае, если такое требование установлено конкурсной документацией.

2.5. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать форме, содержащейся в конкурсной документации. Все поля формы заявки на участие в конкурсе и приложений к заявке на участие в конкурсе должны быть заполнены.

2.6. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4) п. 1.2 настоящего раздела конкурсной документации.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.



2.8. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.9. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в приглашении к участию в конкурсе.

### **Задание на конкурс**

Участникам размещения заказа предлагается представить конкурсные заявки с предложениями на оказание услуг по проведению полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы.

**Предмет муниципального контракта** – оказание услуг по проведению полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы.

Техническое задание с указанием объема оказываемых услуг приведено в Приложении №2 к заданию на конкурс.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 15 735 090,65 руб.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта приведено в Приложении №3 к заданию на конкурс.

**Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе** – 786 754,53 руб.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

**Получатель:** Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

**ИНН:** 6317000378

**КПП:** 631501001

**р/с:** 40302810836015000004

**кор. счет:** нет

**БИК:** 043601001

**Банк:** ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст: «обеспечение заявки на участие в конкурсе»;
- наименование конкурса;
- номер извещения о проведении торгов;

- дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на указанный счет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Times New Roman<sup>12</sup>.

**Место оказания услуг:** городской округ Самара.

**Условия оплаты:** оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 60 (Шестидесяти) дней после предъявления к оплате Исполнителем подписанных Сторонами актов о сдаче-приемке оказанных услуг и справок о стоимости оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**Максимальный срок оказания услуг** – 60 дней с даты заключения муниципального контракта.

**Минимальный срок предоставления гарантий качества услуг** – 2 года.

**Объем предоставления гарантий качества:** исполнитель гарантирует: устранение недостатков и дефектов выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, а также в период действия гарантийного срока за свой счет. Возмещение расходов Заказчика, связанных с устранением недостатков (дефектов), в том числе, выявленных в период действия гарантийного срока, и в случае привлечения им третьих лиц.

Цена контракта включает в себя стоимость осуществления замеров, камеральных и инструментальных обследований, составления и согласования энергетических паспортов, с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, свойственных данному виду услуг.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с подрядчиком, является российский рубль.

Цена контракта является фиксированной на весь период действия муниципального контракта.

Все риски, связанные с изменением цен в период выполнения контракта, несет подрядчик.

**Обеспечение исполнения муниципального контракта:** не требуется.

В составе заявки на участие в открытом конкурсе участник должен представить:

- копию свидетельства о допуске к осуществлению работ в области энергетического обследования, выданного саморегулируемой организацией.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости каждого критерия:**

№ п/п	Наименование критериев	Значимость критериев %
1.	Цена контракта	35
2.	Качественные характеристики услуг (качество технического предложения):	5
2.1.	Система контроля качества услуг (максимальное количество баллов 50)	
2.2.	Материально-технические ресурсы предприятия (максимальное количество баллов 50)	
3.	Квалификация участника конкурса:	15
3.1.	Количество и сумма контрактов (договоров) аналогичных оказываемых услуг за 2009 – 2011 годы (максимальное количество баллов 30)	
3.2.	Квалификация привлекаемых сотрудников для выполнения данной работы (максимальное количество баллов 70)	
3.	Сроки оказания услуг (дней) Максимальный срок оказания услуг – 60 дней с даты заключения муниципального контракта.	35
4.	Срок предоставления гарантии качества услуг (лет) (минимальный срок предоставления гарантии качества 2 года). <b>Объем предоставления гарантий качества:</b> исполнитель гарантирует: устранение недостатков и дефектов выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, а также в период действия гарантийного срока за свой счет. Возмещение расходов Заказчика, связанных с устранением недостатков (дефектов), в том числе, выявленных в период действия гарантийного срока, и в случае привлечения им третьих лиц.	10

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» и порядком оценки, приведенным в Приложении № 1 к заданию на конкурс.

Лучшие предложения по квалификации участника определяются каждым членом единой Комиссии Администрации городского округа Самара по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд экспертным путем на основании анализа конкурсных заявок.

Муниципальный контракт с победителем конкурса будет заключать Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара, в соответствии с проектом муниципального контракта, приведенным в конкурсной документации.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение условий, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Единая комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, который предложит лучшие условия исполнения муниципального контракта.

### Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Оценка заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги")

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$Ra\ i = \frac{A\ max - A\ i}{A\ max} \times 100,$$

где:

$Ra\ i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A\ max$  - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);

$A\ i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

1.2. Для расчета итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1.3. При оценке заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

2. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг".

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_{1i} + C_{2i} + \dots + C_{ki},$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ki}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

2.2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

2.3. Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4. При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

3. Оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг".

3.1 Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$$

где:

$Rf_{\max}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{\min}$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

$F$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

$F_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

3.2 В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\max_{пер1} (F_i - F_{пер1}) + \max_{пер2} (F_i - F_{пер2}) + \dots + \max_{перk} (F_i - F_{перk})}{\max_{пер1} (F_i - F_{пер1}) + \min_{пер1} (F_i - F_{пер1}) + \max_{пер2} (F_i - F_{пер2}) + \min_{пер2} (F_i - F_{пер2}) + \dots + \max_{перk} (F_i - F_{перk}) + \min_{перk} (F_i - F_{перk})} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$\max_{перk}$

$F_{перk}$  - максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

$\min_{перk}$

$F_{перk}$  - минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта;

$i$

$F_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения государственного (муниципального) контракта.

3.3 Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ,



оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3.4 При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

4. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_{gi} = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{gi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$G_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации

$G_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

4.1 Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.2 При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Приложение № 2  
к заданию на конкурс

Задание

№ п/п	Наименование услуг	«Проведение полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы»
1.	Основания для оказания услуг	<p>1. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>3. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>4. Распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 № 1715-р «Об энергетической стратегии России на период до 2030 года»;</p> <p>5. Постановление Правительства Самарской области от 09.10.2006 № 129 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года»;</p> <p>6. Областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Самарской области на 2010-2013 годы и на период до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 30.07.2010 № 355.</p>
2.	Цели и задачи оказания услуг	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы;</li> <li>– Получение объективных данных об объеме</li> </ul>

		<p>используемых энергетических ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение показателей энергетической эффективности;</li> <li>– Определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности;</li> <li>– Разработка комплекса мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки.</li> </ul> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор, систематизация и анализ данных об использовании энергетических ресурсов и показателях энергетической эффективности, полученных в результате энергетического обследования;</li> <li>2. Выявление потенциала возможного энергосбережения и повышения энергетической эффективности;</li> <li>3. Определение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объекте;</li> <li>4. Составление и регистрация энергетического паспорта составленного по результатам энергетического обследования.</li> </ol>
3.	Объем оказываемых услуг	Проведение полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара общей площадью 265 280,19 кв. м.
4.	Основное содержание оказываемых услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности согласно перечню объектов (приложение № 1), прилагаемому к настоящему заданию;</li> <li>2. Определение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах муниципальной собственности согласно перечню объектов (приложение № 1), прилагаемому к настоящему заданию;</li> <li>3. Составление и регистрация энергетического паспорта составленного по результатам энергетического обследования объектов муниципальной собственности согласно перечню объектов (приложение № 1), прилагаемому к настоящему заданию.</li> </ol>

5.	Требования к оказываемым услугам	<p>При выполнении энергетического обследования, составления и регистрации энергетического паспорта необходимо соблюдать требования следующих нормативно-правовых актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>2. Постановление Правительства РФ от 25.01.2011 № 19 «Об утверждении Положения о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований»;</li> <li>3. Приказ Минэнерго РФ от 19.04.2010 № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования»;</li> <li>4. Приказ Минпромэнерго РФ от 04.07.2006 № 141 «Об утверждении Рекомендаций по проведению энергетических обследований (энергоаудита)», а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере энергосбережения и проведения энергетического обследования (энергоаудита).</li> </ol> <p>При определении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, необходимо соблюдать требования следующих нормативно-правовых актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>2. Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009 N 1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации»;</li> <li>3. Распоряжение Правительства Самарской области от 03.03.2010 № 31-р «Об утверждении Плана первоочередных организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической</li> </ol>
----	----------------------------------	---

		<p>эффективности в Самарской области»;</p> <p>4. Приказ Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;</p> <p>5. Постановление Правительства Самарской области от 08.12.2010 № 635 «Об утверждении Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению единовременно и (или) регулярно»;</p> <p>6. Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,</p> <p>а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</p>
6.	Этапы оказания услуг	<p>1. Проведение полного инструментального энергетического обследования;</p> <p>2. Определение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;</p> <p>3. Составление энергетического паспорта по результатам, полученным при энергетическом обследовании;</p> <p>4. Регистрация энергетического паспорта.</p>
7.	Требования к результатам оказания услуг	<p>Оценка оказанных услуг осуществляется на основании требований настоящего технического задания. Результаты приемки оформляются актами сдачи-приемки оказанных услуг или отдельных этапов оказания услуг. Выполненные этапы оказания услуг принимаются Заказчиком на основании актов сдачи-приемки оказания услуг, представляемых Исполнителем.</p> <p>В ходе оказания услуг, в том числе промежуточных этапов, Исполнитель по требованию Заказчика обязан провести консультации по телефону, электронной почте либо с выездом на место нахождения Заказчика.</p> <p>Промежуточные отчеты по этапам оказания услуг представляются Заказчику в печатном виде в 3-х</p>

		<p>экземплярах, в электронном виде на электронных носителях информации и по электронной почте на адрес Заказчика.</p> <p>Окончательный отчет представляется Заказчику в печатном виде в двух экземплярах и в электронном виде на электронных носителях информации и по электронной почте на адрес Заказчика, выполненный 14 шрифтом Times New Roman, полутонным интервалом.</p> <p>Формат представления отчетов в электронном виде – MS Word, MS Excel. При необходимости возможно использование других форматов представления отчетов при предварительном согласовании Сторонами данного вопроса.</p> <p>Данные, полученные в результате энергетических обследований, представляются в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.01.2011 № 19 «Об утверждении Положения о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований».</p> <p>По результатам энергетического обследования оформляется следующая документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об оказанных услугах с расчетными материалами, топливно-энергетическим балансом;</li> <li>- энергетический паспорт;</li> <li>- предложения по повышению эффективности использования ТЭР, снижению затрат на топливо- и энергообеспечение и внедрению энергосберегающих мероприятий;</li> <li>- оценка эффективности использования ТЭР, раскрываются причины выявленных нарушений и недостатков в их использовании, определяются имеющиеся резервы экономии ТЭР, предлагаются технические и организационные энергосберегающие решения с указанием прогнозируемой экономии в натуральном и стоимостном выражении и оценкой стоимости их реализации. Косвенная оценка параметров эффективности использования ТЭР не допускается;</li> <li>- рекомендации по энергосбережению и эффективному использованию ТЭР не могут снижать экологические характеристики оборудования и технологических процессов, уровень безопасности и</li> </ul>
--	--	--

		<p>комфортности работы персонала, качество продукции и безопасность персонала.</p> <p>В ходе энергетического обследования организаций, для которых установлен порядок регулирования потребления или потерь ТЭР, проверяется соответствие регулируемого показателя фактическим потребностям и обоснованность этих величин.</p> <p>После подписания отчетных документов по проведенному энергетическому обследованию внесение исправления и дополнения в отчетные материалы не допускается.</p> <p>Требования к мероприятиям:</p> <p>1. Предложения по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны содержать следующий материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки реализации и перечень энергосберегающих мероприятий с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, оценочные показатели мониторинга реализации мероприятий, данные об инвестиционных затратах, экономической эффективности мероприятий;</li> <li>- информацию об источниках финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием отдельно бюджетных (при их наличии) и внебюджетных (при их наличии) источников финансирования указанных мероприятий.</li> <li>– содержать комплекс мероприятий, направленных на решение проблем энергосбережения и повышения энергетической эффективности, подготовленный на основе технико-экономического анализа системы возможных технических мероприятий и отбора наиболее эффективных мер, должен с минимальными затратами обеспечить достижение целевых показателей повышения энергетической эффективности;</li> <li>– отражать конкретные конечные ожидаемые результаты в натуральном и стоимостном выражении, необходимые объемы финансирования программных мероприятий с разбивкой по годам, разделам и видам ресурсов.</li> </ul> <p>Мероприятия должны быть дополнены следующими приложениями:</p>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– приложениями в виде аналитического обосновывающего и графического материала;</li> <li>– исходными данными в виде статистических данных, официальных данных по запросам;</li> <li>– презентацией энергосберегающих мероприятий в формате MS PowerPoint.</li> </ul>
--	--	--

Приложение: Перечень объектов муниципальной собственности городского округа Самара, подлежащих полному инструментальному энергетическому обследованию.

**«Перечень объектов муниципальной собственности городского округа Самара,  
подлежащих полному инструментальному энергетическому обследованию»**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская поликлиника №13» Железнодорожного района городского округа Самара</b>	
1	поликлиническое отделение №1	443017, г.Самара, ул.Белгородская, 4а
2	поликлиническое отделение №2	443041, г.Самара, ул.Никитинская, 2
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская поликлиника №4» Кировского района городского округа Самара</b>	
3	поликлиника	443030, г. Самара, ул.Владимирская, 21
4	поликлиническое отделение №1	443095, г. Самара, ул.Ташкентская, 192
5	поликлиническое отделение №2	443050, г. Самара, ул.Ученическая, 117
6	поликлиническое отделение №3	443092, г. Самара, ул.Физкультурная, 122
7	детское поликлиническое отделение №1	443114, г. Самара, проспект Кирова, 323
8	поликлиническое отделение	443051, г. Самара, ул.Свободы, 185
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская больница №8» городского округа Самара</b>	
9	поликлиническое отделение	443035, г. Самара, ул.Нагорная, 130
10	детское поликлиническое отделение	443105, г. Самара, ул.Енисейская, 8а
11	стационар	443035, г. Самара, ул.Мирная, 169

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Стоматологическая поликлиника №6» Кировского района городского округа Самара</b>	
12	поликлиника	443105, г. Самара, пр.Юных Пионеров, 141
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Детская стоматологическая поликлиника №2» Кировского района городского округа Самара</b>	
13	поликлиника	443077, г. Самара, ул.Советская,5
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская больница №10» городского округа Самара</b>	
14	женская консультация	443004, г. Самара, пер.Молодежный, 13
15	поликлиническое отделение №1	443065, г. Самара, пер.Медицинский, 4
16	детское поликлиническое отделение	443101, г. Самара, Пугачевский тракт, 63
17	поликлиническое отделение №2	443015, г. Самара, ул.Главная, 1
18	гинекологическое отделение и администрация	443065, г. Самара, ул.Медицинская, 4а
19	детский стационар дневного пребывания	443004, г. Самара, Торговый пер., 5
20	хирургическое отделение	443065, г. Самара, ул.Зеленая, 25
21	травматологическое отделение	443065, г. Самара, ул.Медицинская, 4б
22	родильное отделение	443065, г. Самара, ул.Бакинская, 23
23	терапевтическое отделение	443065, г. Самара, ул.Бакинская, 27а
24	неврологическое отделение	443065, г. Самара, ул.Бакинская, 25
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская поликлиника №3» городского округа Самара</b>	
25	клинико-диагностическое отделение	443041, г. Самара, ул.Рабочая, 34

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
26	поликлиническое отделение №4	443096, г. Самара, ул.Дачная, 27а
27	поликлиническое отделение №2	443001, г. Самара, ул.Молодогвардейская, 202
28	детское отделение восстановительного лечения	443041, г. Самара, ул.Самарская, 137
29	отделение медицинской профилактики	443099, г. Самара, ул.Фрунзе, 26-28
30	отделение восстановительного лечения	443099, г. Самара, ул.Фрунзе, 30
31	детское поликлиническое отделение №3	443041, г. Самара, ул.Самарская, 89
32	женская консультация	443010, г. Самара, ул.Молодогвардейская,73
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская поликлиника №9» Октябрьского района городского округа Самара</b>	
33	взрослое поликлиническое отделение №1	443110, г. Самара, ул.Челюскинцев, 1
34	детское поликлиническое отделение и молочная кухня	443110, г. Самара, ул.Ново-Садовая, 34
35	дневной стационар	443068, г. Самара, ул.Ново-Садовая, 106
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская больница №4» городского округа Самара</b>	
36	поликлиника	443013, г. Самара, ул.Мичурина, 125
37	стационар на 300 к.	443056, г. Самара, ул.Мичурина, 125
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская детская больница №2» городского округа Самара</b>	
38	главный корпус	443011, г. Самара, ул. 3-я Просека, 150
39	психоневрологическое отделение	443011, г. Самара, ул. 3-я Просека, 150
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская больница №5» городского округа Самара</b>	

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
40	лечебный корпус	443029, г. Самара, ул.6-я Дачная просека
41	стационар	443011, г. Самара, 3-я Дачная просека, 157
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Стоматологическая поликлиника №4» Октябрьского района городского округа Самара</b>	
42	поликлиника	443086, г. Самара, ул.Часовая, 4
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская поликлиника №6» Промышленного района городского округа Самара</b>	
43	поликлиническое отделение	443087, г. Самара, проспект Кирова, 228
44	отделение восстановительного лечения	443081, г. Самара, ул.Стара Загора, 131
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская поликлиника №1» Промышленного района городского округа Самара</b>	
45	взрослое поликлиническое отделение	443115, г. Самара, ул.Тополей, 12
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская клиническая поликлиника №15» Промышленного района городского округа Самара</b>	
46	поликлиническое отделение	443111, г. Самара, ул.Фадеева, 56а
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Медико-санитарная часть №14» городского округа Самара</b>	
47	поликлиническое отделение	443011, г. Самара, ул.Ново-Садовая, 311
48	детское поликлиническое отделение	443011, г. Самара, ул.Ново-Садовая, 200а
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Медико-санитарная часть №1» Промышленного района городского округа Самара</b>	

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
49	поликлиническое отделение	443009, г. Самара, проспект Кирова, 38
50	стационар	443016, г. Самара, ул.Нагорная, 88
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Медико-санитарная часть №2» Промышленного района городского округа Самара</b>	
51	поликлиническое отделение	443008, г. Самара, ул.Физкультурная, 33а
52	детское поликлиническое отделение	443009, г. Самара, ул.Победы, 110
53	стационар №1	443052, г. Самара, пр.Кирова, 73а
54	стационар №2	443092, г. Самара, ул.Теннисная, 39
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Детская стоматологическая поликлиника №4» Промышленного района городского округа Самара</b>	
55	поликлиника	443092, г. Самара, ул.Теннисная, 9
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Стоматологическая поликлиника №2» Промышленного района городского округа Самара</b>	
56	лечебное и ортопедическое отделение	443009, г. Самара, ул.Свободы, 121
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Стоматологическая поликлиника №8» Промышленного района городского округа Самара</b>	
57	поликлиника	443052, г. Самара, ул.Литвинова, 129
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Центр здоровья подростков» городского округа Самара</b>	
58	поликлиническое отделение	443020, г. Самара, ул.Самарская, 93
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская клиническая больница №3» городского округа Самара</b>	

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
59	терапевтическое и кардиологическое отделения	443099, г. Самара, ул. Ст. Разина, 32
60	стационар и администрация	443099, г. Самара, ул. Ст. Разина, 3а
61	отделение патологии беременности	443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 21
62	отделение патологии беременности	443099, г. Самара, ул.Фрунзе, 43
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская стоматологическая поликлиника №1» городского округа Самара</b>	
63	Поликлиника	443099, г. Самара, ул.Венцека, 57
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская больница №6» городского округа Самара</b>	
64	взрослое поликлиническое отделение №1	443067, г. Самара, ул.Советской Армии, 56
65	терапевтический корпус	443067, г. Самара, ул. Сов. Армии, 56
66	инфекционный корпус	443067, г. Самара, ул. Сов. Армии, 56
67	амбулатория врачей общей практики	443017, г. Самара, Южный проезд, 184 б
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская поликлиника №10» Советского района городского округа Самара</b>	
68	диагностическое отделение	443008, г. Самара, ул.Ново-Вокзальная, 11а
69	детское отделение реабилитации	443008, г. Самара, ул.Ново-Вокзальная, 16
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Стоматологическая поликлиника №3» Советского района городского округа Самара</b>	
70	терапевтическое, ортопедические отделения № 2, 3	443045, г. Самара, ул.И.Булкина, 74

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Медико-санитарная часть №4» Кировского района городского округа Самара</b>	
71	стационар	443029, г. Самара, ул.Ново-Садовая, 178
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Медико-санитарная часть №5» Кировского района городского округа Самара</b>	
72	поликлиническое отделение №1	443051, г. Самара, ул.Строителей/ул. Республ.35/54-56
73	стационар	443051, г. Самара, ул.Строителей/Республ. 35/54-56
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская больница №7» городского округа Самара</b>	
74	стационар	443012, г. Самара, ул.Крайняя, 17
75	поликлиническое отделение	443112, г. Самара, ул.Симферопольская, 4
76	детское поликлиническое отделение и женская консультация	443112, г. Самара, ул.Крайняя, 17
77	центр медико-социальной реабилитации инвалидов	443112, г. Самара, ул.Крайняя, 17
78	ЦСО	443112, г. Самара, ул.Крайняя, 17
79	поликлиническое отделение	443028, г. Самара, пос.Мехзавод, квартал 3, 9
80	женская консультация	443028, г. Самара, пос.Мехзавод, квартал 2, 30
81	детское поликлиническое отделение	443028, г. Самара, пос.Мехзавод, квартал 3, 26
82	поликлиническое отделение №3	443546, г. Самара, ул.Южная, 1
83	детское поликлиническое отделение №3 и женская консультация	443546, г. Самара, ул.Южная, 1



№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
84	поликлиническое отделение №5	443901, г. Самара, пос.Береза
85	дневной стационар	443902, г. Самара, пос.Прибрежный, ул. Труда, 16
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Детская городская клиническая больница №1 имени Н.Н. Ивановой» городского округа Самара</b>	
86	лечебный корпус	443079, г. Самара, пр.К.Маркса, 165а
87	неонатологический корпус	443079, г. Самара, пр.К.Маркса, 165а
88	инфекционный корпус	443079, г. Самара, пр.К.Маркса, 165а
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская клиническая больница №2 им. Н.А. Семашко» городского округа Самара</b>	
89	инфекционный корпус	443008, г. Самара, ул.Калинина, 32
90	хирургический корпус	443008, г. Самара, ул.Калинина, 32
91	терапевтический корпус	443008, г. Самара, ул.Калинина, 32
92	родильный дом	443066, г. Самара, ул.Дыбенко, 165
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Детский санаторий «Здоровье» городского округа Самара</b>	
93	лечебный корпус	443031, г. Самара, пол. Фрунзе, 9 просека
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Станция скорой медицинской помощи» городского округа Самара</b>	
94	Центральная подстанция	446370, г. Самара, ул.Больничная, 2
95	пристрой к центральной подстанции	446370, г. Самара, ул.Больничная, 2
96	Кировская подстанция	443034, г. Самара, ул.Елизарова, 62а

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
	<b>Муниципальное медицинское бюджетное учреждение «Городская клиническая больница № 1 им. Н.И. Пирогова» городского округа Самара</b>	
97	хирургический корпус №3	443096, г. Самара, ул.Полевая, 80
98	родильное отделение №21	443096, г. Самара, ул.Полевая, 80
99	родильное отделение №20	443096, г. Самара, ул.Полевая, 80
100	отделение переливания крови	443096, г. Самара, ул.Полевая, 80
101	хирургический корпус №1	443096, г. Самара, ул.Полевая, 80
102	хирургический корпус №2	443096, г. Самара, ул.Полевая, 80
103	ожоговое отделение	443096, г. Самара, ул.Полевая, 80

Приложение № 3  
к заданию на конкурс

Расчет начальной (максимальной) цены контракта

Способ размещения заказа - открытый конкурс

Наименование услуг	Основные характеристики	Ед. тарифа	Единичные цены (тарифы)(руб.)				Кол-во	Всего. Начальная Цена вида Услуг (руб.)
			ООО ПКФ «Энергосервис» Вх. №4404 от 27.07.2012	ООО «Аудит пожарной безопасности и Энергосбережения» Вх. № 4363 от 26.07.2012	ООО «ВолгоЭнерго Сервис» Вх. № 4365 от 26.07.2012	Средняя		
Оказание услуг по проведению полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы	Проведение полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара общей площадью 265 280,19 кв.м		14 304 627,86	15 227 507,08	17 673 137,01	15 735 090,65		15 735 090,65
Итого начальная (максимальная) цена лота								15 735 090,65
Дата сбора данных								2012
Срок действия цен								2012

Заместитель Главы городского округа –  
руководитель Департамента  
жилищно-коммунального хозяйства

*Сим.* В.Н. Тимошин

Исх. № \_\_\_\_\_  
 От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

В Департамент финансов  
 Администрации городского округа Самара

### ЗАЯВКА на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_,  
 (Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)  
 \_\_\_\_\_ именуемый далее участник размещения заказа,  
 в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)  
 ознакомившись с извещением № \_\_\_\_\_ о проведении открытого конкурса  
 \_\_\_\_\_,  
 (указать наименование конкурса)

обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:  
 - в конкурсной документации, размещенной на общероссийском официальном сайте, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем конкурса:  
 - заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в конкурсной документации;  
 - выполнить обязательства, предусмотренные условиями конкурса в соответствии с заданием на конкурс и с Предложением (Приложение к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемых к участникам размещения заказа:

- 1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;
  - 2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;
  - 3) у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- или участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - \_\_\_\_\_

Должность участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 1  
к заявке на участие в конкурсе

**Предложение  
на оказание услуг**

Изучив документацию открытого конкурса

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование конкурса)

предлагаем оказать услуги в соответствии с заданием на конкурс, с качеством согласно Приложению № 2 к заявке на участие в конкурсе.

Цена контракта \_\_\_\_\_

Срок оказания услуг \_\_\_\_\_ дней с даты  
заключения муниципального контракта.

Срок предоставления гарантий качества услуг - \_\_\_\_\_ лет.

Подпись участника размещения заказа \_\_\_\_\_  
(или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к заявке на участие в конкурсе

**Количество и сумма контрактов (договоров) аналогичных оказанных услуг за 2009 – 2011 годы**

№ п/п	Наименование услуг, объекта, его адрес	Общий объём оказанных услуг, млн. руб.			Заказчик (адрес, телефон)
		2009 год	2010 год	2011 год	
1	2	3	4	5	6

Подпись участника размещения заказа \_\_\_\_\_  
(или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к заявке на участие в конкурсе

**Квалификация привлекаемых сотрудников для оказания данных услуг**

№ п/п	Занимаемая должность	Образование и специальность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занимаемой должности	Стаж работы (в занимаемой должности)	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7

Подпись участника размещения заказа \_\_\_\_\_  
(или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к заявке на участие в конкурсе

**Материально-технические ресурсы предприятия**

№ п/п	Наименование имеющихся материально-технических ресурсов предприятия (помещения, оборудование и т.п.)	Год постройки, ввода в эксплуатацию, изготовления.	Вид владения (в собственности предприятия, аренда)	Место расположения (адрес)
1	2	3	4	5

Подпись участника размещения заказа \_\_\_\_\_  
(или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Система контроля качества услуг\***


\* участник размещения заказа указывает нормативные документы, которым соответствует качество услуг, а также иные сведения по качеству услуг.

Подпись участника размещения заказа \_\_\_\_\_  
(или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Инструкция участнику конкурса

### *Подготовка заявок на участие в конкурсе*

#### 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заявку на участие в конкурсе с приложениями №№ 1-5 – по прилагаемым формам;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию свидетельства о допуске к осуществлению работ в области энергетического обследования, выданного саморегулируемой организацией.

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом

контракта, является крупной сделкой, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

### ***Внесение денежных средств***

#### ***в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе***

2. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

**Получатель:** Департамент финансов (Департамент финансов

Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

**ИНН:** 6317000378

**КПП:** 631501001

**р/с:** 40302810836015000004

**кор. счет:** нет

**БИК:** 043601001

**Банк:** ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст: «обеспечение заявки на участие в конкурсе»;
- наименование конкурса;
- номер извещения о проведении торгов;
- дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В наименовании конкурса могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на конкурс, на участие в котором подана заявка. Во всех иных случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям конкурсной документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на указанный счет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа может заключить контракт обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации

городского округа Самара, при этом один экземпляр контракта остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Контракт обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Times New Roman<sup>12</sup>.

### ***Подача заявок на участие в конкурсе и вскрытие конвертов***

3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена:

- в письменной форме, в запечатанном конверте или в форме электронного документа;
- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений;
- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть читаемыми.

4. На конверте должно быть указано наименование конкурса. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица).

5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, и не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в приглашении к участию в конкурсе.

7. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

8. Участник размещения заказа может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа начиная со дня размещения извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня

поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

10. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в день, час и по адресу, указанными в приглашении к участию в конкурсе.

11. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются: наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

### ***Порядок отказа от проведения конкурса и внесения изменений в конкурсную документацию***

13. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, возвращаются участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

14. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за

пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

### ***Рассмотрение заявок на участие в конкурсе***

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

17. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе возвращаются участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

19. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

### ***Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.***

20. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанных участниками конкурса.

21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

22. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

24. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

25. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

26. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

### ***Заключение муниципального контракта***



27. Победитель конкурса в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 дней со дня завершения торгов и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

28. Муниципальный контракт с победителем конкурса заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в конкурсной документации.

29. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, конкурсной документацией, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в конкурсной документации. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и отвечать следующим условиям:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в конкурсной документации;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола конкурса как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса -

документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

30. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 26 или п. 31 настоящей Инструкции, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

31. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

32. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать

начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

33. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

34. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_

на оказание услуг по проведению полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы

г. Самара

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самары, действующий от имени муниципального образования в целях обеспечения нужд городского округа Самара, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице заместителя Главы городского округа Самара – руководителя Департамента Тимошина Вячеслава Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Контракта и Задаaniem Заказчика (Приложение № 1) оказать услуги по проведению полного инструментального энергетического обследования объектов муниципальной собственности городского округа Самара в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Самара» на 2011 год и на период с 2012 по 2020 годы, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Контракта.

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. Стоимость услуг определяется в Расчете цены Контракта (Приложение №2).

Финансирование и оплата оказанных услуг по настоящему Контракту осуществляется Заказчиком за счет средств бюджета городского округа Самара на 2012 год.

2.2. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 60 (Шестидесяти) дней после предъявления к оплате Исполнителем подписанных Сторонами актов о сдаче-приемке оказанных услуг (Приложение № 3) и справок о стоимости оказанных услуг (приложение № 4) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

3.1. Координатор (далее – Представитель) Заказчика по настоящему Контракту – начальник отдела энергосбережения и инновационных технологий либо лицо его замещающее.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.2.2. Осуществлять контроль качества услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. Представитель Заказчика при обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта и Задания Заказчика (Приложение №1), ухудшающих качество услуг, или иных недостатков в исполнении Контракта немедленно извещает об этом Исполнителя.

3.2.3. Принять оказанные Исполнителем услуги.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Не принимать и не оплачивать услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с Заданием Заказчика и условиями настоящего Контракта до полного устранения Исполнителем недостатков за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.3.2. Требовать от Исполнителя выплаты штрафа, в размере 50 000,0 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый день просрочки срока оказания услуг, установленного графиком оказания услуг (Приложение № 5).

3.3.3. Требовать от Исполнителя выплаты штрафа, в размере 5 000,0 (пяти тысяч) рублей за каждый день просрочки срока предоставления по запросу Заказчика информации о ходе оказания услуг связанных с исполнением Контракта.

3.3.4. Штрафные санкции предъявляются исполнителю со сроком удовлетворения требований Заказчика в течение 5 (пяти) дней.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги с надлежащим качеством в объемах, предусмотренных Заданием Заказчика (Приложение №1) в сроки, предусмотренные статьей 5 настоящего Контракта и сдать оказанные услуги Заказчику в порядке, установленном в статье 4 настоящего Контракта.

3.4.2. Приступить к исполнению Контракта в сроки, предусмотренные статьей 5 настоящего Контракта.

3.4.3. В 3 (трех) дневный срок представлять по запросу Заказчика всю необходимую информацию, связанную с исполнением Контракта, в том числе в

электронном виде на электронных носителях и по электронной почте на адрес Заказчика.

3.4.4. Отчитываться перед Заказчиком об оказанных услугах по форме согласно Приложению № 3 к Контракту.

3.4.5. В случае выявления некачественно оказанных услуг полностью устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.4.6. Обеспечить сохранность документов и других материалов, полученных (подготовленных) при исполнении обязательств по настоящему Контракту, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг по их качеству и объему в соответствии с условиями Контракта осуществляется совместно представителями Заказчика и Исполнителя.

Объемы и качество оказанных услуг должны соответствовать условиям Контракта и Заданию Заказчика (Приложение №1).

4.2. Оказанные услуги оформляются актом сдачи – приемки (Приложение №3). Акт сдачи-приёмки оказанных услуг оформляется Исполнителем и передается на рассмотрение Заказчику в сроки, определенные графиком оказания услуг (Приложение № 5). Срок рассмотрения Заказчиком отчетных документов Исполнителя не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

4.3. При обнаружении недостатков в услугах, выявленных при сдаче-приемке, Стороны составляют их перечень, и устанавливают соразмерный срок для устранения недостатков в пределах сроков, определенных статьей 5 Контракта.

Исполнитель устраняет допущенные по его вине недостатки своими силами и за свой счет.

4.4. Услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с заданием Заказчика (Приложение №1), Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до полного устранения недостатков Исполнителем.

#### **5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

5.1. Исполнитель по настоящему Контракту оказывает услуги в течение \_\_\_ календарных дней с момента заключения Контракта.

5.2. Услуги по настоящему Контракту оказываются в сроки, определенные графиком оказания услуг, согласованным Сторонами по Контракту (Приложение № 5).

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком установленного настоящим Контрактом обязательства по срокам оплаты оказанных по настоящему Контракту услуг, Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по срокам оплаты оказанных услуг, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

6.3. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем установленных настоящим Контрактом обязательств по его вине, Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по срокам оказания услуг, срокам устранения замечаний Заказчика, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств, или Заказчиком – для устранения замечаний. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта.

6.4. Исполнение условий, предусмотренных пунктами 6.2.-6.3. настоящего Контракта, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Контракту.

## **7. ГАРАНТИИ.**

7.1. Исполнитель гарантирует:

7.1.1. Установление и соблюдение гарантийного срока оказанных услуг после подписания актов сдачи-приёмки оказанных услуг с учетом сроков гарантии \_\_ месяца.

7.1.2. Устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ, а также в период действия гарантийного срока.

7.1.3. Возмещение расходов Заказчику, связанных с устранением недостатков (дефектов), в том числе выявленных в период действия гарантийного срока, в случае привлечения им третьих лиц.

## **8. ФОРС-МАЖОР.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, независящих от воли Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы, по мнению одной из Сторон, наступает невозможность оказания услуг по Контракту, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую сторону в 10 дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Контракта, либо инициировать процедуру расторжения Контракта.

8.3. Если по мнению Сторон оказание услуг может быть продолжено в порядке, предусмотренном Контрактом до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА.**

9.1. Контракт может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Все изменения и дополнения в Контракт оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде.

10.2. После подписания Контракта все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка между Сторонами, относящиеся к Контракту, утрачивают силу.

10.3. Стороны обязуются в период действия Контракта своевременно сообщать друг другу об изменении адресов, номеров контактных телефонов и платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений.

10.4. Все изменения и дополнения к Контракту считаются действительными, если они оформлены письменно в виде дополнительных соглашений к Контракту.

10.5. Разногласия между Сторонами, возникшие при исполнении настоящего Контракта, решаются путем переговоров.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



10.7. Споры и претензии Сторон, неурегулированные путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

10.9. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.10. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является:

Приложение № 1 – «Задание»;

Приложение № 2 – «Расчет цены Контракта»;

Приложение № 3 – «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 4 – «Справка о стоимости оказанных услуг»;

Приложение № 5 – «График оказания услуг».

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ.**

11.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2012 года, в части исполнения гарантийных обязательств – до срока их истечения согласно разделу 7 настоящего Контракта

## **СТАТЬЯ 12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

### **Заказчик:**

### **Исполнитель:**

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

ИНН 6315700504, КПП 631501001, БИК 043601001,

ОГРН 1046300441483

Т/сч. 40204810200000000002 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Самарской области

г. Самара л/с 110 01 0010 в УФК по

Самарской области (Департамент

финансов, Департамент жилищно-

коммунального хозяйства Администрации

городского округа Самара)

443030, г. Самара, ул. Коммунистическая,

д. 17-а

ОКВЭД 75.11.31 ОКОНХ 97610

---

МП

---

МП

## Договор обеспечения заявки на участие в торгах

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице **заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Харитонов М.Н.**, действующего на основании Приказа от 15.11.2010 года № 198-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах

\_\_\_\_\_  
(форма торгов, наименование предмета торгов)

**(Наименование ЛОТа, №ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))**

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

**Получатель:** Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

**ИНН:** 6317000378

**КПП:** 631501001

**р/с:** 40302810836015000004

**кор. счет:** -

**БИК:** 043601001

**Банк:** ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

**Назначение платежа:** \_\_\_\_\_

(заполняется в соответствии с требованиями конкурсной документации),

а Держатель принимает денежные средства в размере \_\_\_\_\_, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводятся на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, конкурсной документацией, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

### Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае не поступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах

считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

### **Статья 3. Возврат обеспечения заявки**

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_, (наименование кредитной организации) КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, корр. счет № \_\_\_\_\_.

### **Статья 4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

### **Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

«Держатель»

«Участник размещения заказа»

Департамент финансов Администрации городского округа Самара

443041, г.Самара, ул.Бр.Коростелевых 144,

тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66

E-mail: depfin@dfsamara.ru

<http://torgi.dfsamara.ru>.

л/с 501010020

р/с № 40302810836015000004

в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области,

г.Самара,

БИК 043601001,

ИНН 6317000378 КПП 631501001

\_\_\_\_\_ Харитонов М.Н.

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.