

Дне *Туня В. А.*

Государственный комитет СССР по делам строительства (Госстрой СССР)	Строительные нормы и правила	СНиП 1.01.03-83
	Система нормативных документов в строительстве. Правила изложения и оформления нормативных документов	Взамен СНиП 1-1-74

Настоящие строительные нормы и правила устанавливают правила изложения и оформления нормативных документов, входящих в Систему нормативных документов в строительстве (СНиП 1-01-01-82), и их изменений.

1. Наименование нормативного документа должно быть кратким.

2. Нормативный документ должен иметь вводную часть. Во вводной части документа указывают область его распространения, уточняют объекты нормирования или ограничивают сферу действия документа.

Для определения области распространения документа применяют выражение:

«Настоящие нормы (правила, положение) распространяются на...»

При ограничении области распространения документа указывают, на что документ не распространяется.

При уточнении объекта нормирования следует применять выражение «...нормы (правила, положение) устанавливают...».

3. Изложение требований должно быть кратким (без повторений, пояснений и обоснований) и четким, исключая возможность различного толкования.

4. При изложении обязательных требований в тексте нормативного документа должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо» и производные от них.

Как исключение допускается ограничивать обязательность требований словами «как правило». Слова «как правило» означают, что данное требование является преобладающим, а отступление от него должно быть обосновано.

5. В нормативном документе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные общесоюзными нормативными документами и стандартами.

Для новых терминов, отсутствующих в действующих документах, в необходимых случаях дается их определение.

6. В зависимости от содержания текст документа может быть разбит на разделы. Заголовки разделов выделяют полужирным шрифтом.

Разделы и пункты в нормативном документе нумеруются арабскими цифрами. Пункты обозначают номером раздела с добавлением через точку порядкового номера. В каждом разделе нумерация пунктов начинается с первого номера, например, «1.1; 1.2; 1.3; 3.1; 3.2; 3.3». При наличии в документе лишь одного раздела дается порядковая нумерация пунктов без обозначения номера раздела.

Разделы могут делиться на подразделы, имеющие заголовки, при этом подразделы не нумеруются и сохраняется сквозная нумерация пунктов в пределах всего раздела.

Подпункты следует начинать с абзаца, они не нумеруются и знаком тире не отделяются. При необходимости подпункты обозначаются строчными буквами русского алфавита со скобкой.

Допускается при необходимости пункты, развивающие содержание какого-либо пункта, нумеровать тремя цифрами: 2.5.1; 2.5.2 и т. д.

7. Все приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами без знака «№».

Приложения должны иметь общую с текстом документа нумерацию страниц.

В приложениях разделы, пункты, таблицы, формулы, графические материалы нумеруются в пределах каждого приложения.

Степень обязательности приложения должна быть указана на его первой странице.

На обязательные и рекомендуемые приложения должны быть ссылки в тексте документа с указанием степени обязательности

Внесены Отделом технического нормирования и стандартизации Госстроя СССР	Утверждены постановлением Государственный комитет СССР по делам строительства от 11 февраля 1983 г. № 24	Срок введения в действие 1 июля 1983 г.
--	--	--

Издание официальное

СНИП 10-01-94

Продолжение прил. А

1	2	3
2.2 Норма	Положение, устанавливающее количественные или качественные критерии, которые должны быть удовлетворены Примечания 1 В документах ИСО приведенное определение соответствует английскому термину «Requirement» (требование). 2 Для норм, характеризующих расчетную потребность в натуральной или стоимостной форме, выраженную в абсолютных или относительных показателях, применяют также термин «норматив»	ИСО/МЭК — 2:1991 п.7.5
2.3 <u>Правило</u> Instruction	Положение, описывающее действия, предназначенные для выполнения	ИСО/МЭК — 2:1991 п.7.3
2.4 Сообщение Statement	Положение, содержащее информацию	ИСО/МЭК — 2:1991 п.7.2
2.5 Обязательное положение (требование)	Положение (норма или правило), применение которого обязательно по закону Примечание — В соответствии с документами ИСО положение нормативного документа может быть: обязательным по общему закону или в связи со ссылкой в регламенте; обязательным с точки зрения достижения соответствия тому документу, в котором это положение содержится; обязательным в рамках выбора или дополнительно для определенных случаев (альтернативное требование)	ИСО/МЭК — 2:1991 пп.7.5.1; 7.5.2; 11.4
Mandatory requirement		
Exclusive requirement		
Optional requirement		
2.6 Рекомендуемое положение	Положение (норма или правило), содержащее совет или указание, не носящее обязательного характера	ИСО/МЭК — 2:1991 п.7.4
Recommendation		
2.7 Справочное положение (Statement)	Положение, содержащее информацию (сообщение)	ИСО/МЭК — 2:1991 п.7.2
2.8 Эксплуатационное положение	Положение, которое содержит характеристики соответствия продукции своему назначению, связанные с поведением этой продукции при ее использовании (эксплуатационные характеристики)	ИСО/МЭК — 2:1991 п.7.8 ИСО 6240 ИСО 6241
Performance provision		
2.9 Описательное положение	Положение, которое содержит характеристики соответствия продукции своему назначению, связанные с ее производством	ИСО/МЭК — 2:1991 п.7.7
Descriptive provision	Примечания 1 Описательные положения обычно содержат описание проекта, конструктивных деталей и т.д. с указанием размеров и состава материалов. 2 В материалах ИСО по строительству для стандартов, содержащих описательные положения, применяется также термин «предписывающий (prescriptive) стандарт»	